**ANEXO IV. Informe de justificación técnica de la actividad formativa**

**Nombre de la actividad formativa:**

**Coordinador de la actividad:**

**1. OBJETIVOS Y DESTINATARIOS DEL CURSO**

**2. DESARROLLO DE LA JORNADA**

Resumen de la actividad final ejecutada incluyendo contenido del programa, señalando duración y tipo de formación, breve descripción del contenido de cada sesión, docente de cada sesión, fecha final de celebración de la actividad, listado alumnos que finalmente han asistido y de alumnos que han superado la actividad formativa y son merecedores del certificado final de aprovechamiento, incidencias etc.

Se deberá incluir materiales de seguimiento, p.e. registro de asistencia, fotografías, cuestionario de evaluación entregado, cartel y díptico (en su caso), etc.

**3. EVALUACIÓN DE CALIDAD DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA**

**4. PRESUPUESTO EJECUTADO**

Debe informarse también de si finalmente se ha recibido ayuda de otras fuentes adicionales, así como la cuantía recibida.

**5. SUGERENCIAS Y MEJORAS QUE HARÍA EN EL PROCEDIMIENTO**

**[El documento debe ser firmado electrónicamente y presentado atendiendo a lo dispuesto en la convocatoria]**