

PLAN EXTRAORDINARIO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es apoyar la organización de eventos científicos durante 2017 orientados al intercambio y difusión de los resultados de la investigación, mediante apoyo logístico y, en su caso, ayuda económica.

2. Beneficiarios

Podrá acudir a esta convocatoria cualquier miembro de pleno derecho del Instituto Universitario de Investigación para el Desarrollo Social Sostenible (INDESS) de la UCA.

3. Condiciones

- Serán susceptibles de apoyo aquellos eventos que se celebren en el ámbito institucional de la UCA u organizados en el marco de las líneas de investigación del INDESS durante el periodo presupuestario de 2017. El responsable de la organización deberá ser miembro de pleno derecho del INDESS.
- No serán objeto de financiación aquellas propuestas propias de las actividades de divulgación en el marco de proyectos de I+D+i.
- Solo se financiarán aquellos gastos ocasionados por las actividades de carácter científico, excluyéndose los gastos relacionados con actividades de carácter protocolario y representación.
- En caso de que existan convocatorias externas para el apoyo a la organización de eventos, el solicitante deberá solicitar una ayuda para la realización del mismo, y lo hará constar en su solicitud.

4. Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la notificación de la presente convocatoria, disponiendo el solicitante de 10 días hábiles para la presentación de la documentación requerida (Anexo I).

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de la Universidad de Cádiz o en cualquiera de los Registros Auxiliares de Campus dirigida a la Secretaría del INDESS. En la dirección siguiente:

Comisión de Investigación
INDESS
Edificio de Despacho y Seminarios

Campus de Jerez
Jerez de la Frontera 11406

También podrán presentarse por cualquiera de los cauces previstos por el art. 16 de la ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ubicación de los diferentes Registros de la Universidad de Cádiz:

- Registro General: C/ Ancha 16.
- Registro Auxiliar del Campus de Cádiz: Edificio de Servicios Generales Andrés Segovia. C/ Doctor Marañón 3.
- Registro Auxiliar del Campus de Jerez: Administración del Campus, Edificio de Servicios Comunes.
- Registro Auxiliar del Campus de Algeciras: Administración del Campus, Vicerrectorado del Campus.

Los servicios de gestión del INDESS procederán a la revisión administrativa de las solicitudes presentadas y, en su caso, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días naturales, subsane los defectos que pudieran encontrarse, con la advertencia de que, si no lo hiciera, se tendría por desistida su solicitud.

5. Evaluación de las solicitudes y Resolución

Concluida la evaluación de cada convocatoria, la Comisión de Investigación del INDESS hará públicos los resultados de la misma, y comunicará a los interesados la resolución de las ayudas en el plazo máximo de 10 días hábiles desde el fin del periodo de presentación de solicitudes, o en su caso, desde el fin del periodo de subsanación.

6. Carácter de la ayuda

Desde el INDESS, a través de su Comisión de investigación se prestará ayuda para la organización y difusión del evento, así como, si la Comisión de Investigación lo considerase oportuno, se concederá una ayuda económica.

Esta ayuda económica se cargará en una orgánica asignada al responsable de la organización del evento.

6.1. Cuantía de las ayudas económicas.

La cuantía de la ayuda económica, caso de que sea asignada, vendrá determinada por la siguiente fórmula:

$$\mathbf{F = 500 \cdot S \cdot A \cdot C}$$

F = financiación asignada, en euros

S = número de sesiones, asignando un valor de 1 a sesiones de 4 horas.

A = factor de asistencia:

Hasta 50 asistentes: $A = 0.4$

Entre 50 y 100 asistentes: $A = 0.6$

Entre 100 y 200 asistentes: $A = 0.8$

Más de 200 asistentes: $A = 1$

C = carácter del evento

Congreso internacional: $C = 1$

Congreso nacional: $C = 0.8$

Otro tipo de eventos (jornadas, reuniones, mesas redondas, etc.)
internacionales: $C = 0.8$

Otro tipo de eventos (jornadas, reuniones, mesas redondas, etc.)
nacionales: $C = 0.5$

Otro tipo de eventos (jornadas, reuniones, mesas redondas, etc.)
locales: $C = 0.3$

Caso de que la celebración del evento revierta en la publicación de un número especial de una revista incluida en el JCR o WOS, la Comisión de Investigación podrá aumentar la financiación asignada en un 25%.

6.2. Criterios de selección

La priorización que utilizará la Comisión de Investigación en la asignación de ayudas económicas para la organización de eventos es la siguiente:

1º Congresos científicos internacionales

2º Congresos científicos nacionales

3º Congresos organizados por asociaciones de estudiantes, relacionados con tareas de investigación.

4º Mesas redondas y foros científicos.

Los criterios para considerar un evento como de carácter internacional son los siguientes:

-Carácter internacional del comité científico

-Carácter internacional mayoritario de los participantes

-Carácter internacional de las entidades o sociedades científicas que soportan el evento

Los criterios para considerar un evento como congreso son:

-Revisión de trabajos por pares

-Presentaciones orales

-Cuota de inscripción

-Carácter público.

7. Financiación de la convocatoria

El presupuesto destinado a esta convocatoria es de 6.000 €, proveniente del presupuesto del INDESS relativo a la actividad de “apoyo a la organización de eventos científicos” del Plan Propio del INDESS. La cuantía máxima a otorgar por cada solicitud será de 1.000 euros, siendo esta ayuda compatible con cualquier otra ayuda o subvención pública o privada.

8. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas concedidas se comprometen a publicitar en todo el material divulgativo del evento, el logo corporativo del INDESS indicando expresamente que actúa como entidad financiadora. El incumplimiento de esta obligación podría conllevar la devolución de la ayuda total o parcialmente concedida.

9. Justificación de la ayuda económica

La justificación de la ayuda económica se realizará antes de que finalice el año y de oficio por parte del Servicio de Gestión de Investigación, utilizando para ello un extracto contable de la clasificación orgánica asignada a la misma, obtenido del programa de Gestión Económica de la UCA. En caso de ser necesario, este servicio solicitará al responsable de la organización del evento la documentación adicional que estime oportuna al objeto de cerrar adecuadamente dicha justificación.

Los remanentes disponibles a la fecha de finalización del período de justificación serán reintegrados a los fondos correspondientes al Plan de Apoyo a la Organización de Eventos Científicos, no permitiéndose en ningún caso la imputación de cargos posteriores.

Disposición adicional primera. Recursos contra la convocatoria

Contra las decisiones de la Comisión de Investigación se podrán presentar alegaciones, en el plazo de diez días naturales desde el día siguiente a su publicación, según la normativa correspondiente. La Comisión de Investigación contestará por escrito a la reclamación.

Si el reclamante no estuviera de acuerdo con la contestación recibida, podrá interponer recurso de alzada ante el Director del INDESS y, en su caso, recurso de reposición en los términos que marca la legislación vigente.

Disposición Adicional Segunda. Promoción de igualdad de género

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía,

toda referencia a personas o colectivos, incluida en estas bases, se entenderá aplicada al género gramatical neutro, incluyendo por tanto la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

ANEXO I.
FICHA TÉCNICA PARA LA PROPUESTA DE EVENTOS CIENTÍFICOS

SOLICITANTE (Apellidos, nombre, área de conocimiento, Departamento y correo electrónico)
TÍTULO DE LA ACTIVIDAD
RESUMEN (Breve resumen de la actividad a realizar)
FECHA PROBABLE Y NÚMERO DE SESIONES de mañana y/o tarde, indicando horas de cada sesión
NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Menos de 50 • Entre 50 y 100 • Entre 100 y 200 • Más de 200
PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO (universitario, experto, empresas, público en general, ...)
CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD (congreso, jornada,...nacional, internacional)
TIPO DE PARTICIPACION (presencial, virtual, otros,...)

